

ГБУЗ «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ИНН 2309069139

Учетная политика
для целей бухгалтерского
учета
изменения с 01.01.2023г.

г. Краснодар

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр общественного
здоровья и медицинской профилактики» министерства здравоохранения
Краснодарского края
ИНН 2309069139, КПП 231101001, ОКПО 01912861

ПРИКАЗ № 171-ОД
о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

Краснодар 30.12.2022

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2020 № 157-ОД, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера З.Н. Сердюк.

И.О. главного врача

—

А.В. Сахаров

С приказом ознакомлена:

—

З.Н. Сердюк

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2020 № 157-ОД

2. В разделе «Технология обработки учетной информации»:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.«. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения.

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online.»

3. В разделе «Правила документооборота»:

3.1. Пункт 5 дополнить следующими абзацами:

- « Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, утвержденные приказом Минфина 61н
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт приема- передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442);
- Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);
- Изменения решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф. 0510437);
- Решение о признании сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446);
- Извещение о начислении доходов(уточнении начисления) (ф.0510432);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510838);

Обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н учреждение применяет с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).»

3.11. Дополнить пунктами 11.1 и 11.2 следующего содержания:

11.1. При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.
При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

«11.2. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

4. В разделе 4. «План счетов».

4.1. В приложении № 6 «Рабочий план счетов»:

4.1. После строки:

09090000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

09090000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
09090000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
09090000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу

09090000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
09090000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
09090000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

...